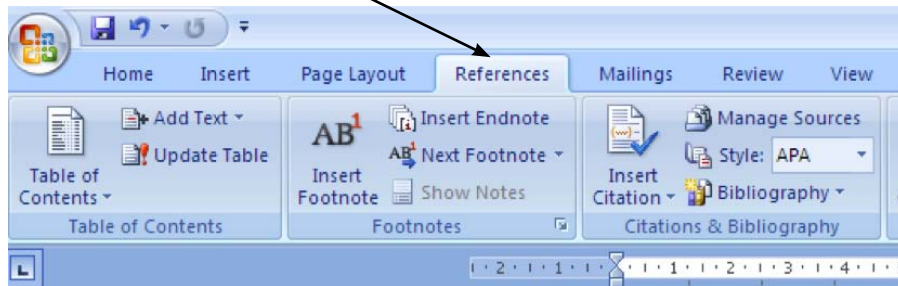
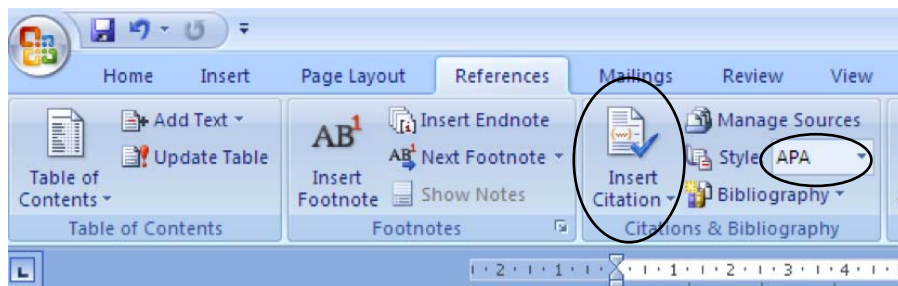


Skráning heimilda í Word

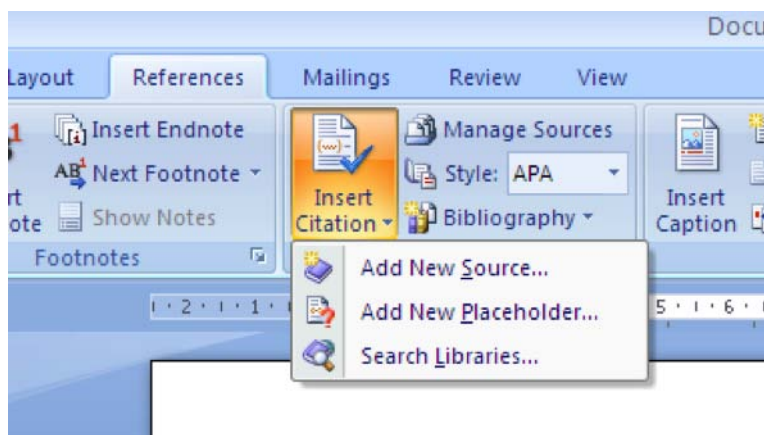
Í Word er flipi sem heitir **References**



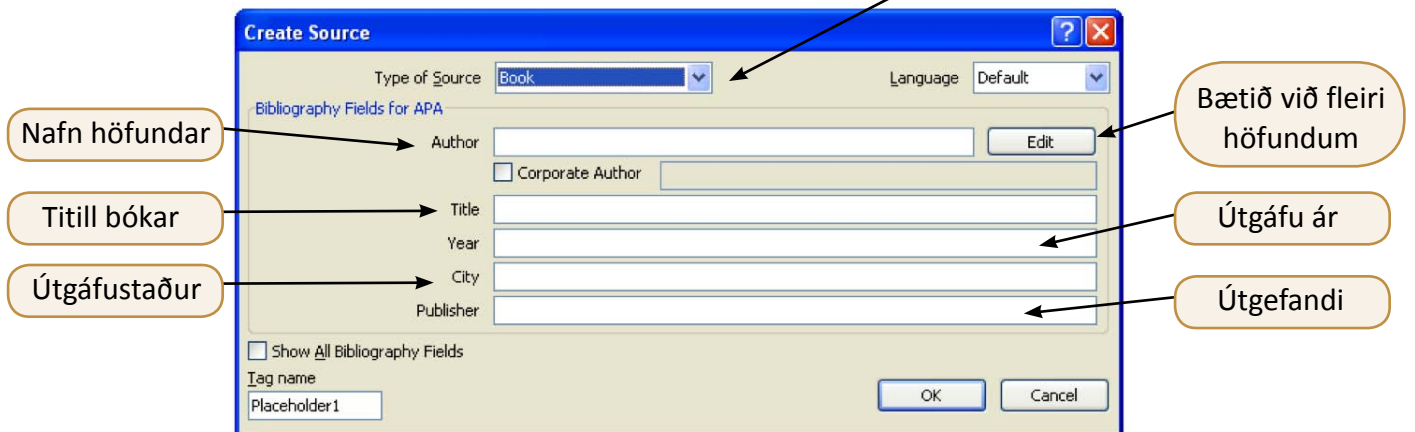
Veljið **Insert Citation** og athugið einnig að **APA** stíll sé á



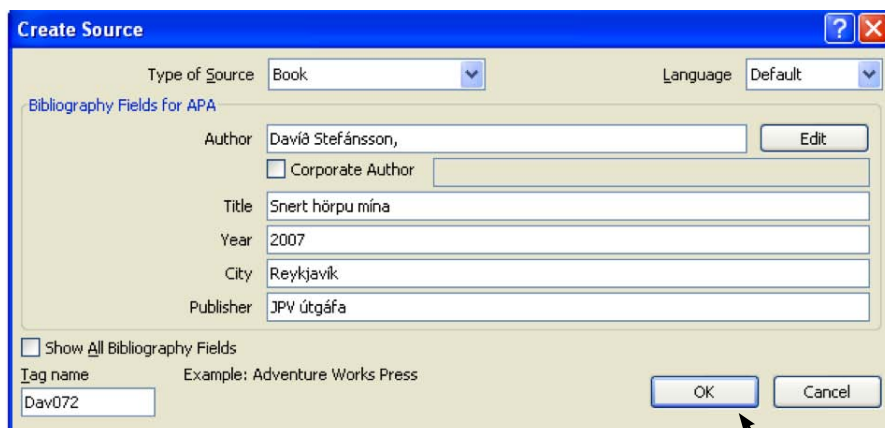
Smellið á **Add New Source ...**



Í **Type of Source** getið þið valið hvers konar heimild þið eruð með, þ.e. bók, vefsíða, tímaritsgrein, viðtal, kvikmynd o.s.frv. Síðan fyllið þið út það sem beðið er um. Ef ritstjóri er að verkinu má velja Show All Bibliography Fields og fylla út í reit merktan Editor.



Þá lítur þetta svona út:

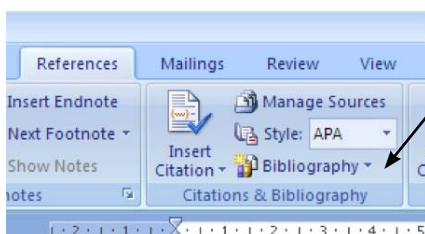


Ef höfundur er íslenskur er best að setja kommu fyrir aftan eftirnafnið eins og gert er í dæminu hér að ofan. Þegar allar upplýsingar hafa verið fylltar út er **OK** valið.

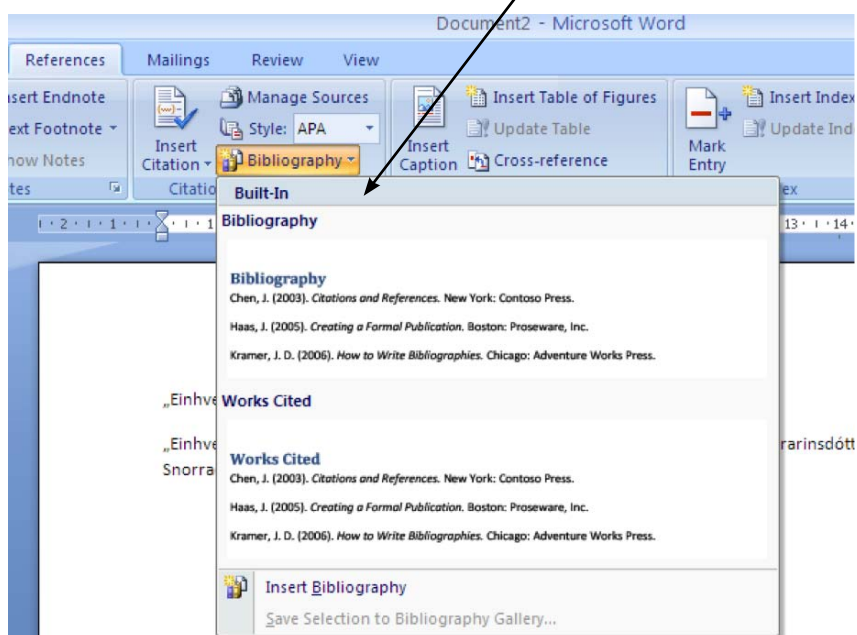
Þá birtast upplýsingar þannig:

„Einhver tilvitnun“ (Davíð Stefánsson, 2007)

Til að kalla fram heimildaskrána veljið **Bibliography**.



Veljið **Insert Bibliography** og heimildaskráin birtist.



Ásdís H. Hafstað, Bára Stefánsdóttir, Nanna Lind, Þórdís T. Þórarinsdóttir, & Þórunn Snorraddóttir. (15. júní 2010). *Heimildarvinna og ritgerðarsmið*. Sótt 15. september 2010 frá Kennsluvefur í upplýsingalæsi: <http://www.upplýsing.is/upplýsingalæsi/kafli4/kafli4.htm>

Davíð Stefánsson. (2007). *Snert hörpu mína*. Reykjavík: JPV útgáfa.