

SAMNINGUR*

Nemandi – foreldri – kennari

Nafn: _____

Gildir frá _____ til _____

Markmið mín eru að ...

Til þess að ná þessum markmiðum þarf ég að ...

Til þess að hjálpa mér ætla

- mamma að _____
- pabbi að _____
- kennarinn minn að _____

 Undirskrift nemanda

 Undirskrift foreldra

 Undirskrift kennara


* Gerður í samvinnu við nemanda og foreldra, t.d. í foreldraviðtali. Nemandi getur þurft aðstoð við að skrá.

SAMNINGUR*

Nemandi – foreldri

Nafn: _____

Gildir frá _____ til _____

Markmið mín eru að ...

Til þess að ná þessum markmiðum þarf ég að ...

Fjölskyldan mín ætlar að hjálpa mér og hefur ákveðið að ...



Undirskrift nemanda

Undirskrift foreldra

* Gerður í samvinnu við nemanda og foreldra, t.d. í foreldraviðtali. Nemandi getur þurft aðstoð við að skrá.

AÐ SETJA SÉR MARKMIÐ (Sýnishorn)



Verkefni	Mánud.	Þriðjud.	Miðvikud.	Fimmtud.	Föstud.
Ritun	3/10	3/10			
Stærðfræði	2/15	2/15			

Nemandi fær eyðublað þar sem viðfangsefnin hafa verið fyllt út. Í byrjun vinnulotu metur nemandinn hve mörg atriði hann/hún telur sig geta leyst á þeim tíma sem til umráða er, t.d. þrjár setningar á tíu mínútum, tvö stærðfræðiviðfangsefni á 15 mínútum. Kennari fylgist með framganginum. Nái nemandi ekki að uppfylla markmiðið er mikils um vert að hjálpa honum að greina ástæðuna. Nota má tímavaka til að fylgjast með tímanum.

AÐ SETJA SÉR MARKMIÐ



Reyndu að áætla á hverjum degi hve mikið þú getur unnið miðað við tímann sem þú hefur.

Verkefni	Mánud.	Þriðjud.	Miðvikud.	Fimmtud.	Föstud.

HEIMAVINNA – ÁÆTLUN

Nafn: _____ Dagsetning: _____

Tími sem ég ætla að nota í heimavinnuna: _____

Lota 1

Það sem ég ætla að gera: _____



5 mínútna hlé! Þá ætla ég að _____

Lota 2

Það sem ég ætla að gera _____



5 mínútna hlé! Þá ætla ég að _____

Lota 3

Það sem ég ætla að gera _____



5 mínútna hlé! Þá ætla ég að _____

Þegar ég hef lokið öllum markmiðum mínum ætla ég að _____



SAMKOMULAG*

Nemandi – foreldri

Gildir frá _____ til _____

Fjöldi daga: _____



Ég samþykki að ...

1. _____
2. _____
3. _____

Ef ég geri það má ég ...

Undirskrift nemanda

Undirskrift foreldra

* Nemandi getur þurft hjálp við að skrá.

SAMKOMULAG*

Nemandi – foreldri

Gildir frá _____ til _____

Fjöldi daga: _____



Ég samþykki að ...

1. _____
2. _____
3. _____

Ef ég geri það má ég ...

Undirskrift nemanda

Undirskrift foreldra

* Nemandi getur þurft hjálp við að skrá.

VINNUSPJALD (Sýnishorn)

	Það sem á að gera:			
1.	Lesi bók 			
2.	Búa til 4 orð 			
3.	Skrifa orðin – búa til setningar 			
4.	Teikna mynd 			
5.	Ganga frá 			

* Nemandi krossar í viðeigandi reit þegar hann hefur lokið við verkefni og metur hvernig hefur gengið. Sleppa má mati og hafa bara einn reit þar sem er merkt við þegar nemandi hefur lokið verkefninu.

VINNUSPJALD*

	Það sem á að gera:			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* Nemandi krossar í viðeigandi reit þegar hann hefur lokið við verkefni og metur hvernig hefur gengið. Sleppa má mati og hafa bara einn reit þar sem er merkt við þegar nemandi hefur lokið verkefninu.

AÐ LÆRA AF MISTÖKUM



Hvernig nota ég mistök til að læra af þeim?

Mistökin sem ég gerði: _____

Þau komu sér illa fyrir ... _____

Ég ætla bæta fyrir þau með því að ... _____

Af þessum mistökum hef ég lært að ... _____

Dagsetning: _____

Undirskrift _____

HVAÐ VIL ÉG BÆTA?



Skrifaðu hér það
sem þú vilt bæta,
bara eitt eða tvö atriði.

Ég ætla að

1. _____
2. _____

Hvernig gengur mér?

	Ekki nógu vel!	Á réttri leið!	Tókst!
1. dagur	☐	☐	☐
2. dagur	☐	☐	☐
3. dagur	☐	☐	☐
4. dagur	☐	☐	☐
5. dagur	☐	☐	☐

Skrifaðu það sem þú ætlar að bæta næst.



Undirskrift

YFIRLIT YFIR DAGINN*

_____ skoðar með _____ eftir hverja lotu.
 Kennari nemandi

Dagsetning: _____			
Markmið ->	Situr í sætinu.	Vinnur verkefnin.	Fer eftir fyrirmælum.
Klst./mín.			
	+	+	+
	-	-	-
	+	+	+
	-	-	-
	+	+	+
	-	-	-
	+	+	+
	-	-	-

Samtals :

--	--	--

* Setja hring utan um viðeigandi tákn.



HVERNIG GET ÉG BREYTT HEGÐUN MINNI?

Nafn: _____

Það sem ég gerði og var ekki rétt:	Það sem ég hefði átt að gera:	Það sem gerðist:
Til að fá það sem mig langar til verð ég að hætta að:	Hvað get ég gert til að hegða mér rétt?	Hvernig getur kennarinn minn hjálpað mér til að ná árangri?

*Nemandi skoði með kennara. Fær hjálp við að skrifa.

AÐ TALA VIÐ AÐRA



Nafn: _____

Dagsetning: _____

Hvernig gekk mér?	Aldrei	Stundum	Oftast
Ég tala skýrt.			
Ég horfi framan í þann sem ég er að tala við.			
Ég tala rólega.			
Ég hlusta á þann sem ég er að tala við.			
Ég gríp ekki fram í.			
Ég sýni áhuga á því sem sagt er við mig, kinka t.d. kolli.			

AÐ TALA VIÐ AÐRA



Nafn: _____

Dagsetning: _____

Hvernig gekk mér?	Aldrei	Stundum	Oftast
Ég tala skýrt.			
Ég horfi framan í þann sem ég er að tala við.			
Ég tala rólega.			
Ég hlusta á þann sem ég er að tala við.			
Ég gríp ekki fram í.			
Ég sýni áhuga á því sem sagt er við mig, kinka t.d. kolli.			

HVERNIG FINNST MÉR BEST AÐ LÆRA?



Nafn: _____

Dagsetning: _____

	Já	Nei
Ég læri best þegar það er hljótt.	☐	☐
Ég get lært og einbeitt mér þótt það sé svolftill kliður í kringum mig.	☐	☐
Mér finnst best að vinna við borð.	☐	☐
Mér finnst best að liggja á gólfinu við vinnuna.	☐	☐
Ég vinn best ein(n).	☐	☐
Þegar ég byrja á verkefni þá lýk ég við það.	☐	☐
Ég á stundum erfitt með að ljúka við verkefni.	☐	☐
Mér finnst gott að vinna með öðrum.	☐	☐
Mér finnst gott að vinna verkefni þar sem ég þarf að hreyfa mig og skapa.	☐	☐

Hverju vilt þú breyta í námsumhverfi þínu?



HVERNIG VINN ÉG?

Nafn: _____

Hvað á ég að gera? _____

Hvernig ætla ég að gera það? _____



Já

Nei

Þegar ég loka augunum sé ég fyrir mér
hvernig ég ætla að vinna verkefnið.

☐
☐

Ég sé fyrir mér hvernig ég ætla að ljúka verkefninu.

☐
☐

Spyrðu þig nokkrum sinnum
á meðan þú ert að vinna verkefnið:



Spyrðu þig líka:

Já

Nei

Er ég búin(n) að missa einbeitinguna
og farinn að hugsa um annað?

☐
☐

Tek ég eftir því sem er mikilvægt og
leiði hjá mér það sem skiptir ekki máli.

☐
☐

Hef ég unnið eins lengi og ég hafði ákveðið?

☐
☐

Þarf ég að gera smáhlé á vinnunni?

☐
☐

Ef ég næ að klára ætla ég að verðlauna mig og _____

Ef ég næ ekki að klára ætla ég að skipuleggja áframhaldið og _____

NÁMS- OG KENNSLUADSTÆÐUR – GÁTLISTI

	Í lagi	þarf að bæta	Á ekki við
• Staðsetning nemanda í skólastofunni er góð.	☐	☐	☐
• Sessunautar eru góðar fyrirmyndir.	☐	☐	☐
• Áreiti í sæti er með minnsta móti.	☐	☐	☐
• Nemandi getur fært sig á rólegt svæði.	☐	☐	☐
• Nemandi má vinna ýmist við borð, á gólfi o.s.frv.	☐	☐	☐
• Vinnupláss á borði eða gólfi afmarkað ef þarf.	☐	☐	☐
• Möguleiki á skilrúmum til að draga úr áreiti.	☐	☐	☐
• Skúffur, hillur, möppur fyrir gögn aðgengileg og vel merkt.	☐	☐	☐
• Nemandi leyft að geyma bækur í skólatösku ef þarf.	☐	☐	☐
• Aukasett af námsbókum heima ef þarf.	☐	☐	☐
• Nemandi fær að handfjatla hlut til að draga úr spennu.	☐	☐	☐
• Nemandi leyft að hlusta á tónlist til að draga úr spennu.	☐	☐	☐
• Nemandi fær að nota heyrnartól til að draga úr áreiti.	☐	☐	☐
• Fáar og skýrar reglur sem barnið þekkir og skilur.	☐	☐	☐
• Hljóðmerki gefið eða annað táknið um að kennslustund sé hafin.	☐	☐	☐

NÁM OG KENNSLA – GÁTLISTI

	Í lagi	þarf að bæta	Á ekki við
• Fyrirmæli skýr og einföld.	☐	☐	☐
• Áhersla lögð á að nemandi endurtaki fyrirmæli.	☐	☐	☐
• Athugað hvort nemandi hefur áttað sig á fyrirmælum.	☐	☐	☐
• Áhersla lögð á sjónrænar vísbendingar og tímaramma.	☐	☐	☐
• Leitast við að afmarka vel verkefni, hafa þau stutt og viðráðanleg.	☐	☐	☐
• Nemandi leyft að vinna í lotum með hléum á milli.	☐	☐	☐
• Stundaskrá skýr, í myndrænu formi ef þarf.	☐	☐	☐
• Skýrar vinnuáætlanir, í myndrænu formi ef þarf.	☐	☐	☐
• Vinnuáætlunum skipt í skref ef þarf, þ.e. afmarkaðar einingar.	☐	☐	☐
• Texti og fyrirmæli fá að standa á töflu, ekki strokuð strax út.	☐	☐	☐
• Farið yfir helstu atriði kennslustundar í lokin.	☐	☐	☐
• Nægur tími gefinn til að átta sig á markmiðum í hópverkefnum.	☐	☐	☐
• Jafningjakennsla notuð.	☐	☐	☐
• Augnsambandi náð við nemandann með reglulegu millibili.	☐	☐	☐
• Nemandi fær hjálp til að koma sér að verki.	☐	☐	☐
• Nemandi fær hjálp til að halda sig að verki (klapp á öxl, miði á borð, augnsamband).	☐	☐	☐
• Hrós og hvatning notað markvisst.	☐	☐	☐
• Foreldrar fá nauðsynlegar upplýsingar um skipan náms, heimanám o.fl.	☐	☐	☐
• Heimanám skráð í Mentor.	☐	☐	☐
• Farið yfir nauðsynleg atriði með foreldrum á miðri önn.	☐	☐	☐
• Hugað að því að barnið fái að njóta sinna sterku hliða.	☐	☐	☐

GÁTLISTI – AÐGERÐALISTI

Hvað hefur verið gert í skólanum? Hvaða frekari úrræði eru möguleg?

	Já	Nei	Á ekki við
• Hefur verið farið yfir vanda barnsins með umsjónarkennara, forráðamönnum og/eða fagfólki innan og utan skólans?	☐	☐	☐
• Er nauðsynlegt að stofna þverfaglegt þjónustuteymi vegna barnsins?	☐	☐	☐
• Er nauðsynlegt að barnið fái frekari greiningu? Hvers vegna / hvers vegna ekki?	☐	☐	☐
• Hefur verið gerð áætlun um aðlögun námsumhverfis og kennsluaðferða miðað við þarfir barnsins?	☐	☐	☐
• Er nauðsynlegt að gera einstaklingsnámskrá?	☐	☐	☐
• Hefur verið hugað vel að staðsetningu og líðan barnsins í ólíkum kennsluaðstæðum, þ.á m. sérgreinatímum?	☐	☐	☐
• Hefur verið hugað að möguleikum barnsins á jákvæðum samskiptum við skólafélaga og starfsfólk?	☐	☐	☐
• Hefur verið hugað að félagslegri stöðu barnsins; á það vini, ef ekki, hvernig mætti bæta úr því?	☐	☐	☐
• Fær barn, sem á erfitt með hegðun, nægilegan stuðning?	☐	☐	☐
• Hafa verið teknar ákvarðanir um samræmdar aðgerðir til að fyrirbyggja óvæntar upptakomur?	☐	☐	☐
• Eru nægilegar ráðstafanir gerðar ef barnið ræður ekki við aðstæður utan skólastofu, þ.e. í frímínútum, matsal og á göngum?	☐	☐	☐
• Eru sjónrænar vísbendingar í umhverfinu til aðstoðar fyrir barnið?	☐	☐	☐
• Fær barnið nægilega hvatningu, endurgjöf og hrós?	☐	☐	☐
• Er hægt að bjóða upp á félagsfærniþjálfun ef þarf?	☐	☐	☐
• Eiga kennarar og starfsfólk kost á faglegri ráðgjöf og fræðslu um ADHD?	☐	☐	☐
• Er samstarf við foreldra, fræðsla og ráðgjöf markviss?	☐	☐	☐

HEGÐUN Í SKÓLASTOFUNNI – GÁTLISTI

Nafn: _____ Dagsetning: _____

	Ekki í lagi	Í lagi	Í góðu lagi	Í mjög góðu lagi
Stundvísi og ástundun	☐ Mætir of seint. ☐ Gleymir að koma með námsgögn.	☐ Mætir á síðustu stundu. ☐ Kemur með námsgögn en þau eru í óreiðu.	☐ Mætir á réttum tíma en fer ekki að borðinu sínu. ☐ Kemur með námsgögn, oftast í röð og reglu.	☐ Mætir á réttum tíma og sest við borðið sitt. ☐ Alltaf með námsgögn í röð og reglu.
Sjálfstæð vinnubrögð	☐ Truflar, talar við aðra í stað þess að vinna.	☐ Hljóð(ur) en ekki með hugann við verkefnin.	☐ Vinnur verkefnin án þess að trufla.	☐ Einbeittir sér að vinnu án þess að kennari minni á.
Frumkvæði	☐ Á erfitt með að koma sér að verki.	☐ Byrjar en þarf áminningu til að halda áfram.	☐ Vinnur lungann úr kennslustund.	☐ Veit til hvers er ætlast og gerir það án hvatningar.
Heimavinna og vinnuvenjur	☐ Skilar heimavinnu en úrvinnsla er ófullnægjandi. ☐ Gleymir að skila heimavinnu.	☐ Skilar heimavinnu, hefur lokið við hluta verkefna.	☐ Skilar heimavinnu, hefur lokið henni nokkurn veginn.	☐ Skilar alltaf fullnægjandi heimavinnu.
Skipulag	☐ Fylgir ekki námsáætlun.	☐ Fylgir námsáætlun þegar minnt(ur) á það.	☐ Fylgir námsáætlun á hverjum degi.	☐ Fylgir alltaf námsáætlun og skipuleggur vinnu sína.
Hópvinna	☐ Truflar aðra. ☐ Þarf oft að láta minna sig á.	☐ Tekur takmarkaðan þátt.	☐ Tekur þátt og fylgir hinum.	☐ Er virk(ur) og tekur frumkvæði.

HEGÐUNARKORT 1

Til kennara:

Einfalt hegðunarkort fyrir yngstu nemendurnar. Deginum er skipt í þrjá hluta: Morgun fram að hléi, morgun fram að mat og eftir hádegðið. Í hverju hléi metur nemandinn hvernig hefur gengið og krossar í reit í efri línu sem við á. Kennarinn metur einnig og krossar í neðri reit. Vonandi er oftast samræmi en e.t.v. ekki alltaf og þá þarf að ræða málið. Hafa skal í huga að atriðin sem nemandi á að fylgjast með séu ekki of mörg. Hafa má saman í bók t.d. fyrir heila viku.

Nafn: _____ Dagur: _____

Atriði sem ég ætla að hugsa um:

1. _____

2. _____

			

		

		

Nafn: _____ Dagur: _____

Atriði sem ég ætla að hugsa um:

1. _____

2. _____

			

		

		

Nafn: _____ Dagur: _____

Ég mætti með öll námsgögn.

Já

☐

Nei

☐

Ég hlustaði á fyrirmæli og fór strax eftir þeim.

☐☐

Ég bað kurteislega um aðstoð.

☐☐

Ég nýtti tímann vel í kennslustundinni.

☐☐

Ég var jákvæð(ur) í dag.

☐☐

Annað: _____

Nafn: _____ Dagur: _____

Ég mætti með öll námsgögn.

Já

☐

Nei

☐

Ég hlustaði á fyrirmæli og fór strax eftir þeim.

☐☐

Ég bað kurteislega um aðstoð.

☐☐

Ég nýtti tímann vel í kennslustundinni.

☐☐

Ég var jákvæð(ur) í dag.

☐☐

Annað: _____

Nafn: _____ Dagur: _____

Ég mætti með öll námsgögn.

Já

☐

Nei

☐

Ég hlustaði á fyrirmæli og fór strax eftir þeim.

☐☐

Ég bað kurteislega um aðstoð.

☐☐

Ég nýtti tímann vel í kennslustundinni.

☐☐

Ég var jákvæð(ur) í dag.

☐☐

Annað: _____

HEGÐUNARKORT 3

Til kennara:

Einfalt hegðunarkort fyrir yngstu nemendurna. Lotur geta verið mislangar. Ef vel gengur fær nemandi t.d. stjórn. Hefta saman í bók fyrir heila viku.

Nafn: _____ Dagur: _____

Það sem ég ætla að gera	Heimakrókur	Útikennsla	Heimastofa

Nafn: _____ Dagur: _____

Það sem ég ætla að gera	Heimakrókur	Útikennsla	Heimastofa

Nafn: _____ Dagur: _____

Það sem ég ætla að gera	Heimakrókur	Útikennsla	Heimastofa

FRÍMÍNÚTNABÓK

Til kennara:

Einfalt skema til að styðja barnið til virkni og þátttöku í frímínútum. Viss atriði eru valin sem nemandi á að reyna að ná tökum á, eins og að finna sér vin eða félagar helst á sínum aldri til að tala og leika við, sýna frumkvæði, ekki bara hanga með eða elta, taka þátt í leikjum, halda út til loka leiks o.s.frv. Kennari og nemandi ákveða saman á hvaða atriði eigi að leggja áherslu hverju sinni og meta sam-eiginlega í lok frímínútna eða lok dags. Nota má t.d. broskalla eða stjórnur. Hefta má saman nokkur blöð og útbúa bók fyrir eina viku í einu.

Frímínútnabók (sýnishorn)

Nafn: Ása

Dagur: _____

	Frímó		
	1	2	3
Finna vin til að leika við í frímínútum.			
Tala/leika við vin.			
Taka þátt í hópleik.			

Frímínútnabók

Nafn: _____

Dagur: _____

	Frímó		
	1	2	3



Frímínútnabók

Nafn: _____

Dagur: _____

	Frímó		
	1	2	3



Frímínútnabók

Nafn: _____

Dagur: _____

	Frímó		
	1	2	3

